 **DIÁLOGO CIUDADANO COMUNAL EN SALUD 2017**



MESA: GESTIÓN DE LA DEMANDA

MODERADOR/A: Gisselle Tapia SECRETARIO/A*:*  Camila Jasen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA/PROBLEMA**  *Se recomienda mucha precisión evitando generalizaciones y siendo lo más concreto posible, para que sea más sencillo encontrar acuerdo.* | **ACUERDOS/ COMPROMISOS**  *Puede realizarse más de un acuerdo en relación al mismo problema* | **PLAZOS**  *Se recomienda flexibilidad y ojo con las festividades y feriados* | **RESPONSABLES DE CUMPLIMIENTO**  *¿Quiénes serán las autoridades y/ involucrados en llevar a cabo el cumplimiento de los compromisos acordados?* | **INVOLUCRADOS**  *¿Quiénes podrían dar respuesta para solucionar el problema?* |
| * Falta de priorización ante cambiar de hora en Cesfam La Bandera. * Gestión de dar hora de morbilidad. Falta de promoción. * Falta de información sobre proceso de interconsulta. * Laboratorio. | * Formulación de protocolo de gestión de hora aplicable a toda la comuna. Certificado por municipalidad (plazo máximo 30 días) cuando hay ausencia del profesional y difundirlos * Se trabajará en difusión sobre horarios de entrega de horas. * Calendarización de reuniones para coordinar gestión de hora. * Informativo de categorización de interconsulta. * Compromiso de compra de servicios a laboratorio de HPH.   Se coordinará firma de compromiso de Roxana Riquelme. | * Enero 2018. * 15 días. * Finales de Octubre 2017. * 30 días. * 30 días | * Autoridades: Roxana Riquelme * Director de cada Cesfam en conjunto con presidente del consejo de usuario respectivo. * Roxana Riquelme. * Dr. Infante * Rosa Vergara | * Carlos Soto * Rosa Vergara. * Rosa Vergara * Sandra Pizarro. * Moisés Durán |