 **DIÁLOGO CIUDADANO COMUNAL EN SALUD 2017**

MESA: GESTIÓN DE LA DEMANDA

 MODERADOR/A: Gisselle Tapia SECRETARIO/A*:*  Camila Jasen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA/PROBLEMA***Se recomienda mucha precisión evitando generalizaciones y siendo lo más concreto posible, para que sea más sencillo encontrar acuerdo.* | **ACUERDOS/ COMPROMISOS***Puede realizarse más de un acuerdo en relación al mismo problema* | **PLAZOS***Se recomienda flexibilidad y ojo con las festividades y feriados* | **RESPONSABLES DE CUMPLIMIENTO***¿Quiénes serán las autoridades y/ involucrados en llevar a cabo el cumplimiento de los compromisos acordados?* | **INVOLUCRADOS***¿Quiénes podrían dar respuesta para solucionar el problema?* |
| * Falta de priorización ante cambiar de hora en Cesfam La Bandera.
* Gestión de dar hora de morbilidad. Falta de promoción.
* Falta de información sobre proceso de interconsulta.
* Laboratorio.
 | * Formulación de protocolo de gestión de hora aplicable a toda la comuna. Certificado por municipalidad (plazo máximo 30 días) cuando hay ausencia del profesional y difundirlos
* Se trabajará en difusión sobre horarios de entrega de horas.
* Calendarización de reuniones para coordinar gestión de hora.
* Informativo de categorización de interconsulta.
* Compromiso de compra de servicios a laboratorio de HPH.

Se coordinará firma de compromiso de Roxana Riquelme. | * Enero 2018.
* 15 días.
* Finales de Octubre 2017.
* 30 días.
* 30 días
 | * Autoridades: Roxana Riquelme
* Director de cada Cesfam en conjunto con presidente del consejo de usuario respectivo.
* Roxana Riquelme.
* Dr. Infante
* Rosa Vergara
 | * Carlos Soto
* Rosa Vergara.
* Rosa Vergara
* Sandra Pizarro.
* Moisés Durán
 |